

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista:	<u>JOSEBETH ALEXANDRA MARTINEZ PAZOS</u>	CUI:	<u>2832 75715 1905</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-097-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios Profesionales:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>100584306</u>
Número de Factura:	<u>784416915</u>	Serie:	<u>44CAFC3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de octubre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 27,661.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/21 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivo del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de actividades:

- Apoyar en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

Josebeth Alexandra Martínez Pazos

Nombre completo del contratista

Josebeth Pazos

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de Contrato: Décima Primera).

[Firma manuscrita]



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana · ·  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas · ·  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES